

Utilisation du logiciel PDF XChange Viewer



PDF XChange Viewer est un programme de lecture de PDF dont la version gratuite est largement suffisante aux besoins de nos enfants. Il permet de visionner tous les documents PDF, de les annoter et de les exploiter d'une multitude de façons différentes. Il dispose d'un module OCR intégré (reconnaissance optique de caractères¹) qui vous permet de convertir des documents numérisés en PDF en texte (ce qui est indispensable si on veut en copier des extraits, les annoter...). Ce logiciel ne possède pas la fonction de lecture vocale. Néanmoins, il est compatible avec les logiciels (payants) spécifiques d'aide à la lecture (comme Sprint, Wody, Dysvocal, etc.), dont certains permettent aussi l'annotation des documents PDF, ou de dictée vocale (Dragon, Dysvocal,...).

PDF-XChange Viewer fonctionne uniquement sur la plate-forme Windows. Néanmoins, il existe une alternative pour les systèmes iOS comme par exemple PDF Editor Pro (pour les Mac) ou Notability (pour les iPad : voir fiche spécifique).

Dans cette fiche seront présentées les fonctions utiles à nos enfants utilisant PDF XChange Viewer.

1. Installation

De nombreux sites permettent son téléchargement gratuitement.

Lors de l'installation, veillez à **décocher** la barre d'outils Ask si vous ne désirez pas qu'elle devienne votre moteur de recherche par défaut.

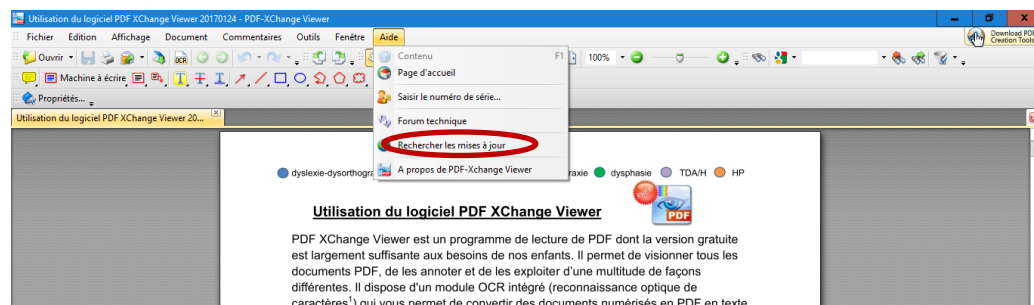
2. Configuration

Si l'installation du programme s'est réalisée en anglais, il suffit de se rendre sur l'onglet « Edition », de sélectionner « Preferences » puis sous la rubrique « Langages » de choisir « French ». Enfin terminer en cliquant sur « Appliquer ».

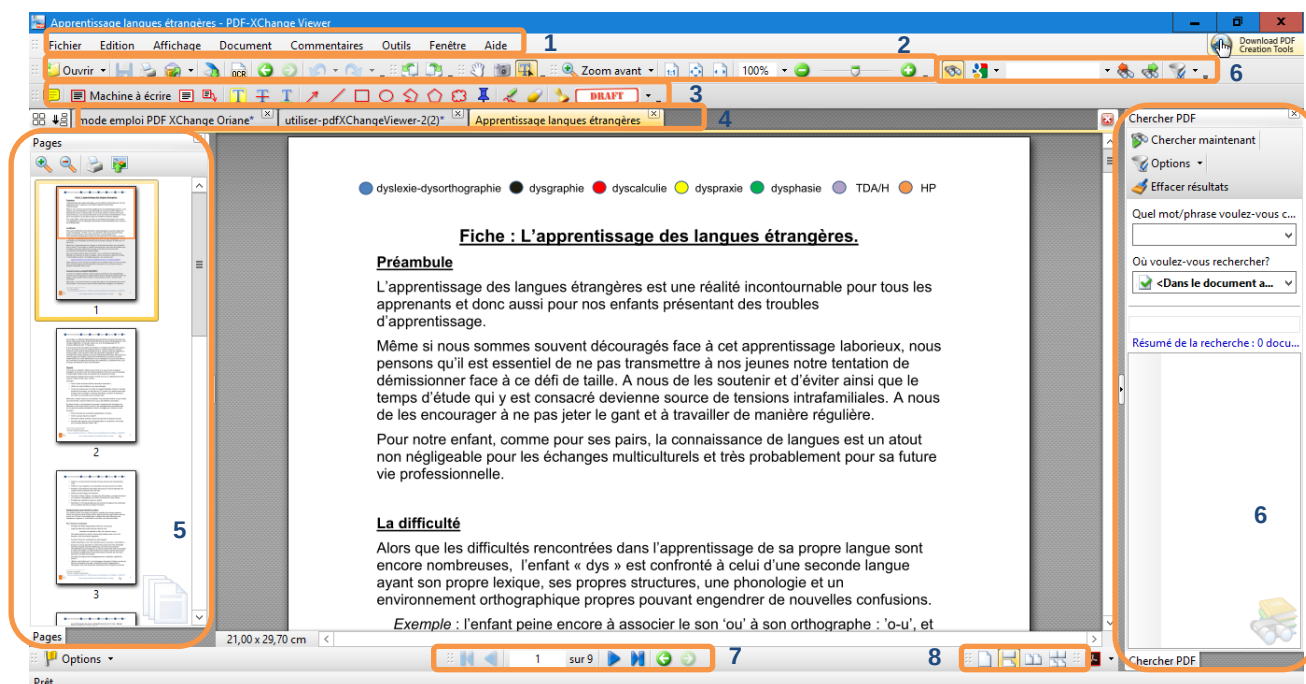
¹ Voir fiche « Les documents numériques »

3. Description de la fenêtre de travail

Remarque : Si les barres et les icônes présentés ci-dessous n'apparaissent pas à l'écran, c'est sans doute qu'il s'agit d'une ancienne version du logiciel. Pour réaliser les mises à jour, cliquer sur « Aide » de la barre des menus puis sur « Rechercher les mises à jour ». Si des mises à jour sont disponibles, il suffit de les télécharger. Néanmoins, si la version du PDF XChange sur l'ordinateur est trop ancienne, il est préférable de télécharger l'actuelle.

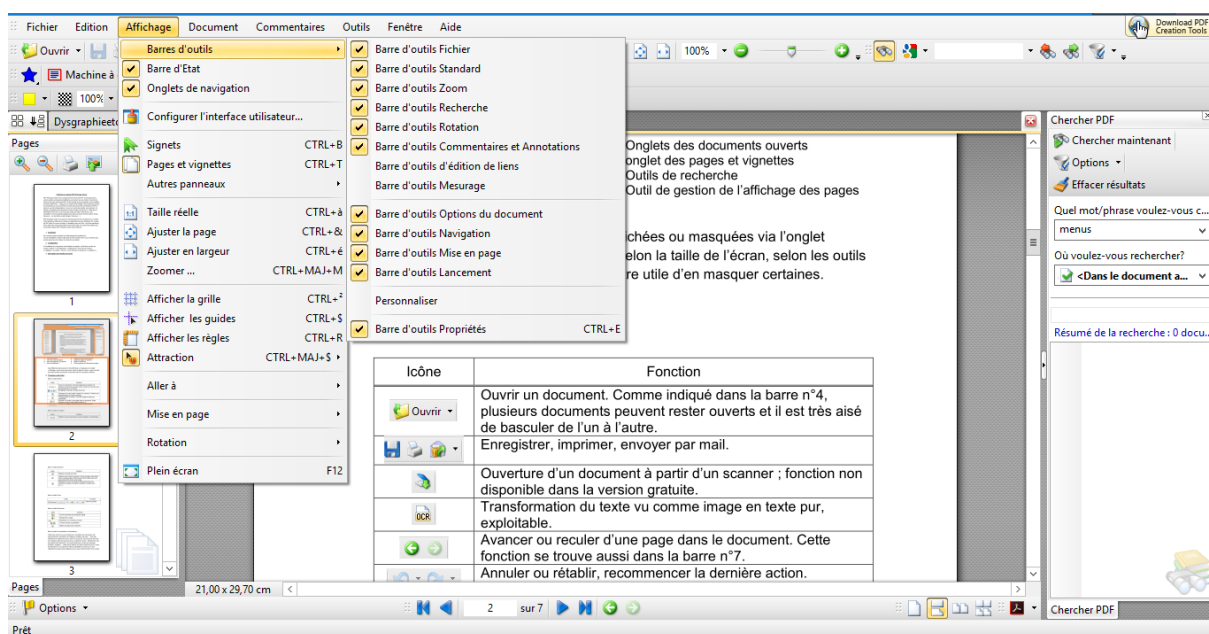


Voici une fenêtre de travail courante :



- | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|
| 1 | barre des menus | 4 | Onglets des documents ouverts |
| 2 | barre des outils standards | 5 | onglet des pages et vignettes |
| 3 | barre d'annotations, de dessins | 6 | Outils de recherche |
| 7 | barre de défilement | 8 | Outil de gestion de l'affichage des pages |

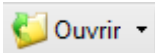
Ces différentes barres pourront être affichées ou masquées via l'onglet « Affichage » de la barre des menus. Selon la taille de l'écran, selon les outils dont notre enfant aura besoin, il peut être utile d'en masquer certaines.



4. Principaux outils utiles

Barre d'outils fichiers



Icônes	Fonctions
	Ouvrir un document. Comme indiqué dans la barre n°4, plusieurs documents peuvent rester ouverts et il est très aisé de basculer de l'un à l'autre.
	Enregistrer, imprimer, envoyer par mail.
	Transformer du texte vu comme image en texte pur, exploitable.
	Avancer ou reculer d'une page dans le document. Cette fonction se trouve aussi dans la barre n°7.
	Annuler ou rétablir, recommencer la dernière action.

Barre d'outils de rotation

Icônes	Fonction
	Tourner le document dans le sens horloger ou antihorloger.

Barre d'outils Standard

Icônes	Fonctions
	Déplacer la feuille à l'écran. Même fonction que le curseur latéral (scroll).
	Capturer des portions de page ou toute la page et les placer dans le presse-papier. Elles peuvent être collées dans tout autre document comme une image.
	Sélectionner une zone de texte qui peut dès lors être exploitée (recopiée, encadrée, soulignée, coloriée, être lue,...).

Barre d'outils Zoom

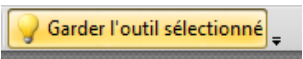
Icônes	Fonction
	Gérer les zooms.

Barre d'outils Recherche

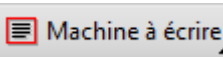
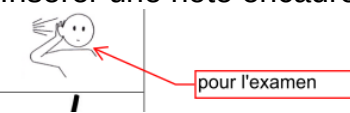
Icônes	Fonctions
	Ouvrir le panneau de recherche latéral.
	Rechercher en ligne.
	Rechercher un mot dans un texte.
	Trouver suivant ou précédent.
	Affiner les options de recherche.

Barre d'outils Commentaires et Annotations



Cette barre est très souvent utilisée pour compléter les documents, elle permet d'écrire, d'encadrer, de souligner, d'insérer une note... Il est possible de maintenir ou non tout outil sélectionné fonctionnel aussi longtemps que nécessaire sans devoir le sélectionner à chaque déplacement de curseur. Ceci peut être très utile pour certains outils, tel que celui de la « machine à écrire ». Pour ce faire, il suffit d'activer ou de désactiver .

Petit truc : le bouton de la barre d'outils standard équivaut à un « escape » : plus aucun outil n'est dès lors sélectionné.

Icônes	Fonctions
	Insérer une note autocollante n'importe où dans le document. Il est possible d'en modifier la forme et la couleur, de la masquer ou de la supprimer à tout moment.
	Écrire n'importe où dans le document. Dans une telle zone, du texte peut même être dicté via un logiciel de dictée vocale comme Dragon, Dysvocal,... Pour paramétrer la police de caractère, sa taille, sa couleur, voir trucs et astuces ci-dessous.
	Insérer une note encadrée fléchée ou non. 
	Surligner, barrer, souligner toute partie du document. Les couleurs sont à chaque fois paramétrables. Exemple : Ne pas hésiter à écrire <u>des phrases faciles</u> ,
	Pour tirer des flèches, des traits, encadrer, entourer, placer des formes.
	Dessiner à main levée, gommer.

Icônes	Fonctions
	Apposer un tampon sur le document. Plusieurs sont proposés par le programme. Il est également possible de créer ses propres tampons à partir de fichiers images.

D'autres fonctions sont disponibles, certaines uniquement dans la version Pro.  Leur utilisation gratuite est possible, mais le document sera marqué par un logo de l'éditeur.

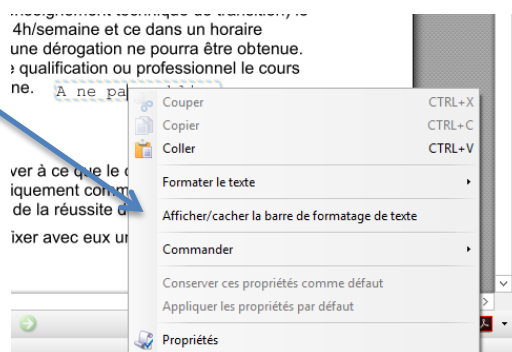
5. Trucs et astuces

Pour supprimer un texte, un objet, une note : le/la sélectionner, cliquer sur "delete" du clavier ou faire un clic droit et sélectionner "supprimer".

Pour changer la police de caractère, la taille, la couleur des traits et des formes créés, écrits ou dessinés grâce à la barre d'outils Commentaires et Annotations (et non le texte de base : ce document est un PDF !) :

Pour la police de caractères

Sélectionner « Machine à écrire » puis cliquer à n'importe quel endroit sur la page. Écrire du texte et le sélectionner. Faire un clic droit. Une fenêtre apparaît, choisir « Afficher/cacher la barre de formatage de texte ».



Il apparaît alors une nouvelle barre d'outils dans la barre des tâches semblable à celle d'un traitement de texte. Le type de police, sa taille, sa couleur peuvent être définis par défaut (en cliquant sur « Mettre comme défaut »). Ainsi l'utilisateur ne devra pas faire ce choix à chaque fois.

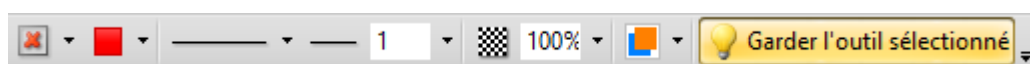
Barre par défaut du logiciel :



Exemple de barre nouvellement paramétrée aux besoins de votre enfant :



Si on clique sur un outil de soulignement, d'encadrement, de dessin, cette barre d'outils est remplacée par celle-ci :



Elle permet de:

- Choisir un remplissage ou non,
- D'en définir sa couleur,
- D'en choisir l'épaisseur des traits,
- D'en déterminer l'opacité

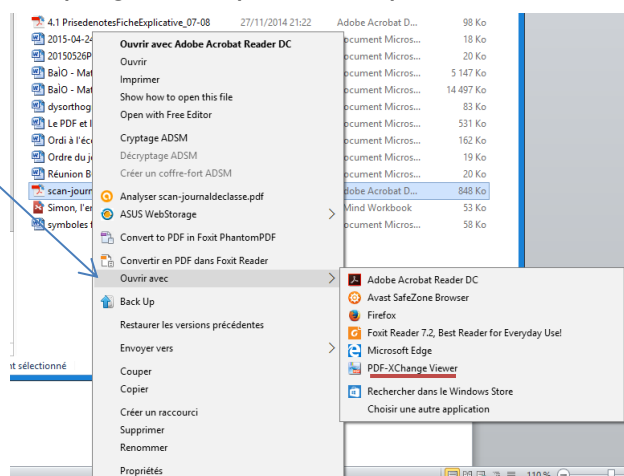
6. Mise en situation concrète

Votre enfant reçoit en classe un devoir de français. Soit il le reçoit en format PDF (sur une clé usb, envoyé par mail, déposé dans une dropbox), alors il peut travailler dessus directement. Soit il le reçoit en format papier. Il est alors contraint de le scanner en veillant bien de le sauvegarder en format « PDF » et non en format « image » (jpeg, gif,...). Dans les deux cas, pour l'ouvrir, il clique sur le document qui s'ouvrira directement dans PDF XChange Viewer si c'est ce programme qui est déterminé comme programme par défaut pour visionner tout document PDF (voir annexe). Si ce n'est pas le cas, faire un clic droit sur le document, choisir « ouvrir avec » puis « PDF XChange Viewer ».

Si le document est un scan, cliquer sur



afin de pouvoir y entrer.



Prénom : Pierre Date : 20 janvier 2015
 Nom : Goudart

Devoir de français

1. Encadre le verbe en rouge, souligne le sujet en vert, souligne en bleu le CDV et le CIV, entoure en jaune le complément circonstanciel.

En hiver, Sophie et moi donnons des graines aux mésanges et aux sittelles.
 C.C. de temps CBV CIV

2. Relie :

qu'il finisse	→	impératif présent
vous sauteriez	→	subjonctif présent
buvois	→	conditionnel présent

3. Recopie ce texte à la deuxième personne du pluriel de l'impératif présent :

Battre les œufs et le sucre dans le saladier. Ajouter progressivement la farine et le beurre fondu. Mélanger vigoureusement. Graisser le moule, y placer la pâte et enfourner pour 40 minutes.

Battez les œufs et le sucre dans le saladier. Ajoutez progressivement la farine et le beurre fondu. Mélangez vigoureusement. Graissez le moule, placez-y la pâte et enfournez pour 40 minutes.

Attention ! Même exercice à l'examen !!!!!

- Pour compléter du texte : cliquer au préalable sur  Machine à écrire. Cliquer à l'endroit voulu et dactylographier !

- Pour encadrer, entourer : cliquer au préalable sur  

- Pour souligner, cliquer au préalable sur 

- Pour relier, cliquer au préalable sur



- Pour l'exercice 3 :

1) Faire un « copier-coller » du texte :

- cliquer sur ,
- sélectionner le texte à copier,
- faire un clic droit et choisir l'option « copier »
- sélectionner « machine à écrire »
- positionner le curseur à l'endroit voulu
- faire un clic droit et choisir l'option « coller ».

2) Pour apporter les modifications au texte collé :

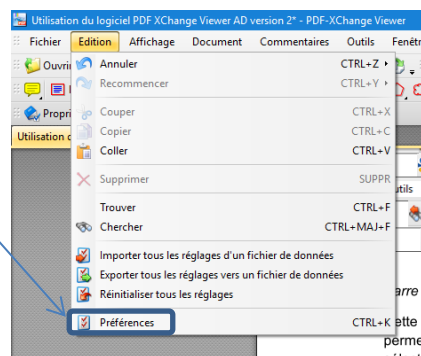
- double cliquer sur le texte : le curseur apparaît
- réaliser les modifications.

ANNEXE

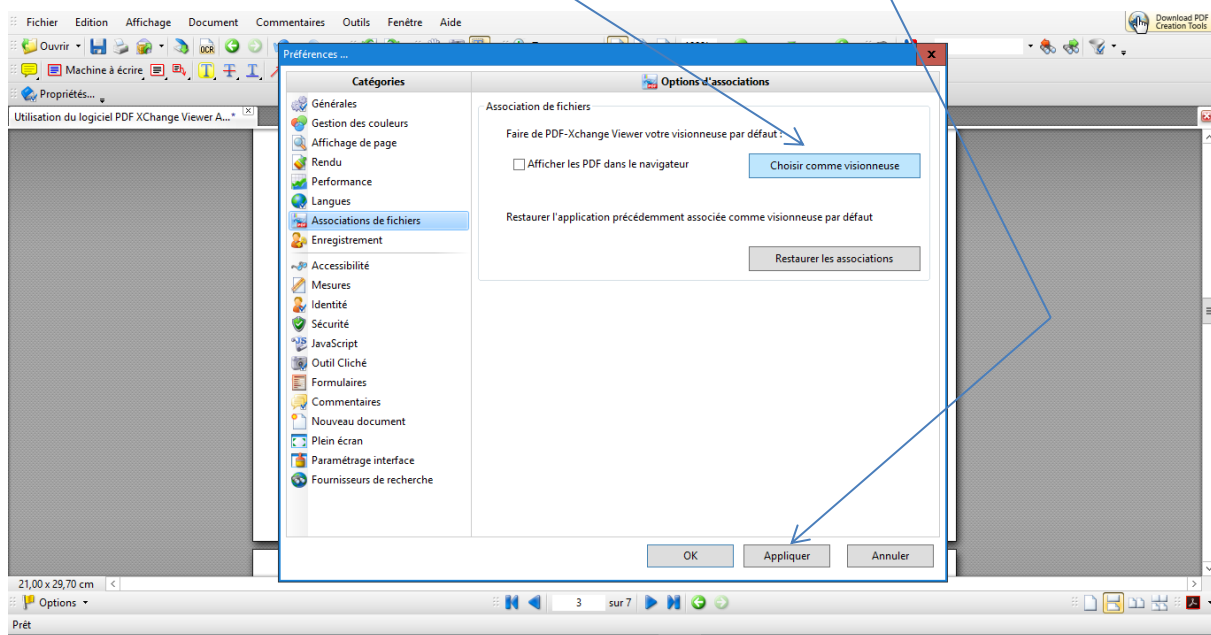
Mettre le programme PDF XChange Viewer comme programme par défaut (C'est-à-dire que c'est lui qui ouvrira tout document PDF).

Il existe plusieurs façons de le faire. Voici celle qui se réalise à partir du programme même.

1. Cliquer sur « Edition » puis « Préférences »



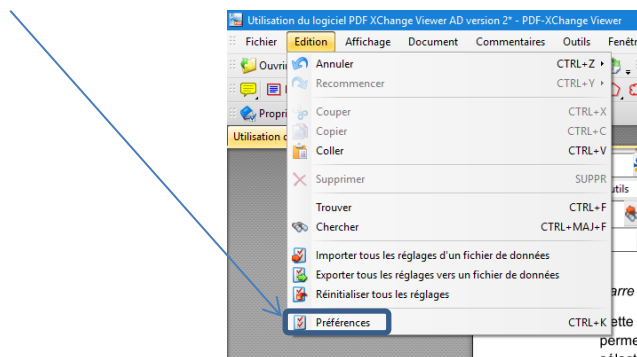
2. Cliquer sur « Choisir comme visionneuse » puis sur « Appliquer »



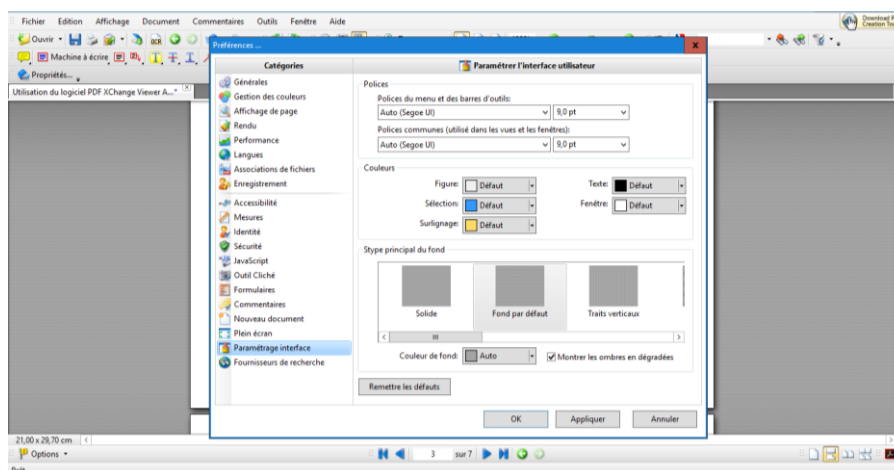
Modifier l'interface (changer la taille et la police de caractères des menus, barres d'outils afin qu'ils soient plus facilement lisibles par nos enfants dys)

Pour ce faire :

1. Cliquer sur « Edition » puis « Préférences »



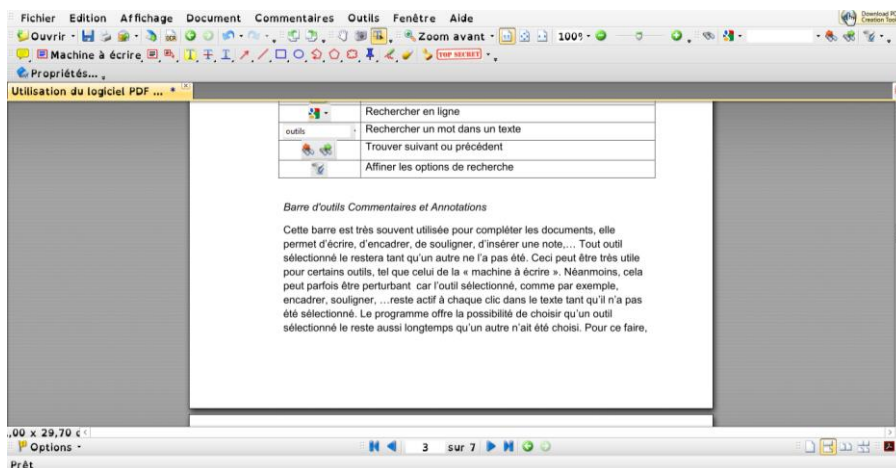
2. Cliquer ensuite sur « Paramétrage interface ». Il est ainsi possible de choisir la police et la taille des caractères les plus adéquats ainsi que des paramètres de couleurs.



3. Cliquer sur « Appliquer ».

Exemple :

Utilisation de la police
« Opendyslexic » pour les menus



Sous la coordination d'Anne Floor UFAPEC avenue des Combattants 24 à 1340 Ottignies –010/42.00.50 et
Anne Demanet APEDA – www.apeda.be