

Exercice – Création d'une liste d'employés

- Ouvrez un nouveau fichier et le nommer : "**liste employés**" et enregistrez-le dans le répertoire **cours du mercredi**
- Affichez dans le pied de page ton nom + prénom et date automatique
- Tapez l'adresse de la société : « CLUB POM Informatique – Maison des associations – Rue Théophile Gauthier – 02100 SAINT QUENTIN », tapez le nom du site
- Faites une ligne horizontale pour séparer l'adresse
- Tapez en titre : **LISTE DES EMPLOYES** et le mettre en forme : Police Arial – taille 14, centrez
- Insérez un tableau de 6 colonnes et de 2 lignes
- Tapez les titres dans chaque colonne : **Service, Nom, Prénom, Bureau, Tél, fax**, les centrez dans chaque cellule et les mettre en gras
- Tapez le texte : "Ressources Humaines" dans la première colonne
- A partir de la deuxième colonne, remplissez le tableau avec les coordonnées des employés en laissant vierge la première colonne :
 - Martin; Bernard; 110; 03 23 06 45 89; 03 23 06 40 20
 - Fauvette; Vanessa; 102; 03 23 06 40 10; 03 23 06 40 20
 - Plaquet; Atrick; 103; 03 23 06 40 44; 03 23 06 40 20
 - Godin; Laurent; 105; 03 23 64 96 85; 03 23 67 90 85
 - Trocmet; Daniel; 108; 03 23 64 96 88; 03 23 67 90 52
 - Foucart; René; 112; 03 23 97 86 52; 03 23 67 90 85
 - Hiton; Jacques; 102; 03 23 06 97 86; 03 23 67 90 85
 - Lorette; Mireille; 110; 03 23 06 40 25; 03 23 67 90 85
 - Vadim; Paul; 108; 03 23 06 47 12; 03 23 06 40 20
 - Sautet; Paul; 106; 03 23 06 55 41; 03 23 06 40 20
 - Alvarez; Patrick; 208; 03 23 07 57 95; 03 23 64 90 87
 - Bompem; Philippe; 207; 03 23 07 64 85; 03 23 64 90 87
 - Couty; Nadine; 204; 03 23 07 55 85; 03 23 64 90 87
 - Boutin; Marie; 201; 03 23 07 51 85; 03 23 64 90 87
 - Merlin; Dominique; 203; 03 23 07 64 63; 03 23 64 90 87
 - Momaire; Zoé; 209; 03 23 08 99 02; 03 23 64 90 87
 - Verrin; Fabienne; 202; 03 23 09 55 21; 03 23 64 90 87

- Sabot; Manuel; 206; 03 23 57 87 55; 03 23 64 90 87

→ Positionnez votre curseur dans la cellule où est inscrit "Ressources Humaines", sélectionnez les cellules jusqu'à la ligne 10, et fusionnez ces cellules

→ Dans la cellule à côté du nom Alvarez, tapez **Comptabilité** et fusionnez les cellules jusqu'au dernier nom

→ Orientez le texte verticalement.

→ Enregistrez votre fichier

CONFIDENTIEL

Vous devez obtenir ceci:

**CLUB POM Informatique – Maison des associations
Rue Théophile Gauthier – 02100 SAINT QUENTIN »**

Site Web : <http://clumpom.free.fr>

LISTE DES EMPLOYÉS

Service	Nom	Prénom	Bureau	Téléphone	Fax
Ressources humaines	Martin	Bernard	110	03 23 06 45 89	03 23 06 40 20
	Fauvette	Vanessa	102	03 23 06 40 10	03 23 06 40 20
	Plaquet	Ätrick	103	03 23 06 40 44	03 23 06 40 20
	Godin	Laurent	105	03 23 64 96 85	03 23 67 90 85
	Trocmet	Daniel	108	03 23 64 96 88	03 23 67 90 52
	Foucart	René	112	03 23 97 86 52	03 23 67 90 85
	Hiton	Jacques	102	03 23 06 97 86	03 23 67 90 85
	Lorette	Mireille	110	03 23 06 40 25	03 23 67 90 85
	Vadim	Paul	108	03 23 06 47 12	03 23 06 40 20
	Sautet	Paul	106	03 23 06 55 41	03 23 06 40 20
Comptabilité	Alvarez	Patrick	208	03 23 07 57 95	03 23 64 90 87
	Bompem	Philippe	207	03 23 07 64 85	03 23 64 90 87
	Couty	Nadine	204	03 23 07 55 85	03 23 64 90 87
	Boutin	Marie	201	03 23 07 51 85	03 23 64 90 87
	Merlin	Dominique	203	03 23 07 64 63	03 23 64 90 87
	Momaire	Zoé	209	03 23 08 99 02	03 23 64 90 87
	Verrin	Fabienne	202	03 23 09 55 21	03 23 64 90 87
	Sabot	Manuel	206	03 23 57 87 55	03 23 64 90 87